

Договор № ____
об образовании по образовательным программам дошкольного образования
между муниципальным дошкольным образовательным учреждением
«Детский сад № 40» и родителем (законным представителем) воспитанника.

г. Саратов

от « ____ » _____ 202__ года.

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 40» Октябрьского района г. Саратова (далее **Учреждение**), осуществляющего образовательную деятельность на основании Лицензия 64ЛО1 № 0001545 от 20.03.2015г Рег. № 1878 выдана Министерством образования Саратовской области, бессрочно, именуемое в дальнейшем **«Исполнитель»**, в лице заведующего Третьяковой Галины Игоревны, действующего на основании Устава с одной стороны, и **родителем** (законным представителем) воспитанника, именуемого в дальнейшем **«Заказчик»**

(фамилия, имя, отчество матери, отца, лиц, их заменяющих)

в интересах несовершеннолетнего _____

(фамилия, имя, отчество ребенка; год рождения)

с другой стороны, именуем в дальнейшем **"Воспитанник"**, совместно именуемые стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора.

1.1. Предметом договора являются отношения, возникающие при организации **«Исполнителем»** условий для осуществления образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее соответственно - ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО), содержания **«Воспитанника»** в образовательной организации, а также при осуществлении присмотра и ухода за **«Воспитанником»**:

1.2. Форма обучения очная.

1.3. Уровень образования - дошкольное образование.

1.4. Вид – общее образование

1.5. Наименование образовательной программы – **Образовательная программа дошкольного образования МДОУ «Детский сад № 40» Октябрьского района г.Саратова**

1.6. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.7. Режим пребывания **"Воспитанника"** в образовательной организации - 12 часов **с 7.00 ч. до 19.00 ч., выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни, установленные Трудовым кодексом Российской Федерации.**

1.8. **"Воспитанник"** зачисляется в _____ группу **общеразвивающей направленности** на основании следующих представленных документов

- личного заявления родителя (законного представителя), документа, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документа, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации, свидетельства о рождении ребенка или выписки из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащей реквизиты записи акта о рождении ребенка, свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка, направления выданного заведующему через автоматизированную информационную систему «Комплектование ДОУ».

2. Взаимодействие Сторон

2.1. **Учреждение** вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность, выбирать учебно-методическое обеспечение, образовательные технологии по реализуемым образовательным программам; формы, методы воспитательной работы, программы кружков.

2.1.2. Сообщать в Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав о фактах неоднократного нарушении Заказчиком режима работы образовательной организации (п.1.7. настоящего договора), т.е. о недобросовестном исполнении родительских обязанностей **«Заказчиком»**.

2.2. **«Заказчик»** вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Находиться с **«Воспитанником»** в образовательной организации в период его адаптации не более 3-х дней по договоренности с администрацией и воспитателями группы, если пребывание **«Заказчика»** не ущемляет права и интересы других воспитанников группы.

2.2.3. Получать от **«Учреждения»** информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.4. Знакомиться с Уставом **Учреждения**, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности **«Воспитанника»** и **«Заказчика»**.

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в **Учреждении** (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.6. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом **Учреждения**.

2.3. Учреждение обязуется:

2.3.1. Обеспечивать квалифицированный уход и присмотр за психическим и физическим здоровьем, развитием творческих способностей и интересов; осуществлять индивидуальный подход к ребенку, учитывая особенности его развития, заботиться об эмоциональном благополучии ребенка.

2.3.2. Организовывать деятельность ребенка в соответствии с его возрастом, индивидуальными особенностями, содержанием образовательной программы.

2.3.3. Обеспечить реализацию основной образовательной программы, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом разработанной в соответствии с федеральной образовательной программой дошкольного образования, утвержденной Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 № 1028. , образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.4. Обеспечить охрану жизни и здоровья, защиту воспитанников от форм физического и психического насилия, квалифицированный уход и присмотр, уважение к личности ребёнка в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями .

2.3.5. Обеспечить открытость и доступность к информации и ресурсам о деятельности Учреждения (режиме, графике работы, контактных телефонах, адресах электронной почты), посредством размещения их в уголках для родителей, на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет".

2.3.6. Предоставлять ежегодный отчёт о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчёта о результатах самообследования на сайте Учреждения.

<https://ds40-saratov-r64.gosweb.gosuslugi.ru/>

2.3.7. Оказывать квалифицированную помощь "Родителю" в воспитании и обучении ребенка, в коррекции имеющихся отклонений в его развитии. Оказывать квалифицированную консультативную и методическую помощь «Родителям» (законным представителям) обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей.

2.3.8. Обеспечивать ребенка сбалансированным питанием, необходимым для его нормального роста и развития: 4- разовое (завтрак, 2-й завтрак, обед, уплотненный полдник), (вид питания, его кратность; время приема пищи), в пределах установленных натуральных норм и утвержденных денежных средств.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды

2.3.10. Нести ответственность совместно с медицинским персоналом Учреждения за осуществление медицинского обслуживания ребенка: лечебно-профилактических, оздоровительных мероприятий: закаливание, физкультурные занятия, утреннюю гимнастику; соблюдения санитарно-гигиенических норм; режима обеспечения качества питания.

2.3.11. Работу с **«Родителями»** (законными представителями) строить на основе сотрудничества.

2.3.12. Обеспечить сбор, хранение и передачу по требованию вышестоящих организаций персональных данных **«Родителей»** (законных представителей) и воспитанников, согласно Положения о персональных данных.

Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных **«Заказчик»** и **"Воспитанника"**.

2.3.13. Обеспечить сохранность имущества ребенка необходимого для образовательного процесса (**Учреждение не несет ответственности за золотые украшения, мобильные телефоны, планшеты и другие ценности**)

2.3.14. Ознакомить **«Родителей»** (законных представителей) с Уставом **Учреждения**, лицензией, приложением к лицензии на право ведения образовательной деятельностью, образовательной программой **Учреждения**, Программой развития **Учреждения** и другими документами (локальными актами) регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.3.15. Сохранять место за воспитанником в случае болезни, санаторно – курортного лечения, карантина, отпуска или временного отсутствия **«Родителя»** (законного представителя) по уважительной причине (болезнь, командировка, прочее), а также в летний период по письменному заявлению родителей.

3. «Родитель» обязуется:

3.1. Соблюдать требования настоящего договора, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и

научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу

3.2. Взаимодействовать с **Учреждением** по всем вопросам обучения и воспитания.

3.3. Выполнять требования, отвечающие педагогической этике, относительно своего ребёнка, других воспитанников и их **«Родителей»** (законных представителей), а также сотрудников **Учреждения** (не допускать формы физического и психического насилия, а также оскорбительных заявлений). Соблюдать режим детского сада.

3.4. Ежедневно лично приводить и забирать у воспитателей ребёнка, не передоверяя лицам, не достигшим 16-ти летнего возраста. **«Родители»** (законные представители), не имеющие возможности самостоятельно забирать ребёнка из детского сада, определяют круг лиц, которым доверяют забирать ребёнка, пишут заявление на имя заведующего с указанием данных лиц с предоставлением копий паспортов. В данной ситуации наличие паспорта обязательно.

3.6. Приводить ребёнка в чистом виде: в чистой одежде, обуви по размеру и соответственно сезону и погодным условиям. Обеспечить ребенка специальной одеждой для проведения занятий:

- музыкального – чешки;
- физкультурного – спортивной формой для зала, и облегчённой одеждой и обувью для занятий на улице;
- сменную одежду (майку, трусы, колготки, платье, рубашку, пижаму в холодный период года), предметы личной гигиены: расчёска, носовой платок и др.

Не приносить игрушки-оружие и мягкие игрушки.

3.7. Выполнять рекомендации медицинского персонала, педагогов и специалистов.

3.8. Предоставлять при поступлении ребёнка в Учреждение необходимые документы, предусмотренные уставом Учреждения, документ, содержащий информацию о состоянии здоровья ребенка, содержащуюся в медицинской карте для образовательных учреждений формы 026/у-2000, утвержденной приказом Министерства здравоохранения РФ от 03.07.2000 № 241, а также документы на получение, в установленном действующим законодательством порядке, компенсации части родительской платы за содержание ребёнка в учреждении, на предоставление льгот по оплате за содержание ребенка в Учреждении.

3.9. Не приводить ребёнка в детский сад с признаками простудного или инфекционного заболевания, для предотвращения заболевания среди других воспитанников.

3.9.1 После перенесенного заболевания также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней) детей приводить в дошкольное образовательное учреждение только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

3.10. Не допускать пропусков детского сада без уважительной причины.

3.11. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником в размере и порядке, определенными в разделе 6 п.6.1 настоящего Договора.

3.12. Для расчёта питания и оплаты за детский сад, информировать накануне о предстоящем отсутствии ребёнка: по заявлению **«Родителя»** за сутки, по болезни до 10.00 часов утра в день заболевания. За день до выписки с больничного листа информировать о предстоящем посещении ребёнка **Учреждением**. В случае отсутствия ребёнка в детском саду без предупреждения и уважительной причины плата взимается за пропущенный день.

3.13. Своевременно решать проблемные вопросы с педагогами, сообщать администрации о замеченных нарушениях для их устранения.

3.14. Обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника.

3.15. При поступлении **"Воспитанника"** в образовательное учреждение и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять администрации детского сада все необходимые документы, предусмотренные Уставом образовательного учреждения.

3.16. Незамедлительно сообщать об изменении контактного телефона и места жительства.

3.17. Обеспечить посещение **"Воспитанником"** образовательного учреждения согласно правилам внутреннего распорядка.

3.18. Бережно относиться к имуществу детского сада, возмещать ущерб, причиненный **"Воспитанником"** имуществу детского сада, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. «Исполнитель» имеет право.

4.1. Установить режим работы **Учреждения** в соответствии с Уставом .

4.2. Переводить **"Воспитанника"** в следующую возрастную группу на основании приказа о переводе.

4.3. Запрашивать у **«Родителей»** необходимый пакет документов его персональных данных и ребёнка.

4.4. Устанавливать размер компенсационных выплат, на основании представленных **«Родителем»** пакета документов.

4.5. Отчислять ребёнка из детского сада по заявлению **«Родителей»** на основании статьи 61 Федерального закона от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.6. Оказывать ребёнку психолого-педагогическую, медицинскую и социальную помощь на основании заявления **«Родителей»** в письменной форме.

4.7. Не передавать ребёнка **«Родителю»**, если тот находится в алкогольном или наркотическом опьянении.

4.8. Заявлять в службу социальной защиты и профилактике безнадзорности правонарушений, в случае физического, психического и сексуального насилия, оскорбления, отсутствие заботы, грубого, небрежного обращения с воспитанниками со стороны **«Родителей»**.

4.9. Объединять группы в случае уменьшения нормативной численности детей (отпуск родителей), в летний период. Закрыть группу на время карантина.

4.10. Рекомендовать семье посетить психолого-медико-педагогическую комиссию с целью определения необходимости оказания квалифицированной коррекционной помощи Воспитаннику, а при необходимости – и профиля Учреждения, соответствующего состоянию развития и здоровья Воспитанника, для его дальнейшего пребывания

5. «Родители» имеют право.

5.1. Знакомиться:

- с Уставом **Учреждения**, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной регистрации, с учебно-программной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

- с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями.

5.2. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательном учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

5.3. Вносить предложения по улучшению работы с воспитанниками и организацией дополнительных, в том числе платных образовательных услуг.

5.4. Согласовывать с администрацией и педагогами время посещения непрерывной образовательной деятельности **«Родителями»** (законными представителями).

5.5. Защищать права и интересы ребёнка. Требовать к ребёнку уважительного отношения, качества воспитания и обучения.

5.6. Присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

5.7. Заслушивать отчёт заведующего **Учреждения** и педагогов о работе.

5.8. Получать информацию о деятельности детского сада на официальном сайте в сети «Интернет».

5.9. Принимать участие в управлении детского сада в следующих формах:

Педагогический совет, Родительский комитет, определённые Уставом **Учреждения**, быть избранным в состав правления, высказывать своё мнение.

5.10. Представить в **Учреждение** пакет персональных данных **«Родителя»** и ребёнка в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

5.11. Заказчик имеет право на получение в установленном порядке компенсации части платы (компенсация), взимаемой, за присмотр и уход за на первого ребенка

- в размере 20 процентов от внесенной ими родительской платы, фактически взимаемой за содержание ребенка в учреждении;

- на второго ребенка - в размере 50 процентов от внесенной ими родительской платы, фактически взимаемой за содержание ребенка в учреждении;

- на третьего ребенка и последующих детей (за исключением детей из многодетных семей) – в размере 70 процентов размера такой платы;

- на детей из многодетных семей – в размере 100 процентов размера такой платы. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), вносящих родительскую плату за содержание ребенка в учреждении (статья 65 п.2. ФЗ № 273 от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»).

Родители предоставляют следующие документы:

- письменное заявление о предоставлении компенсации;

Копии документов:

- документ, удостоверяющие личность и место жительства одного из **«Родителей»** (копия паспорта);

- свидетельство о рождении детей (копии), не достигших 16-летнего возраста;

- копия сберегательной книжки или банковская карта с реквизитами банка.

- копия удостоверения многодетной семьи.

5.12. Своевременно предоставлять документы на льготную оплату, на то, чтобы не вносили родительскую плату за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в муниципальных образовательных учреждениях г. Саратова, реализующих образовательную программу дошкольного образования.

5.14. Оказывать добровольную спонсорскую помощь, пожертвования на установленную деятельность **Учреждения** (приобретение оборудования, ремонтные работы, пополнение предметно-развивающей среды и др.). Форму и вид пожертвования **«Родители»** (законные представители) определяют самостоятельно. Добровольные пожертвования в денежном выражении принимаются в виде перечисления на лицевой счёт детского сада, с указанием цели назначения и оформления соответствующих документов.

5.15. Обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, применения локальных нормативных актов

6. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за «Воспитанником»

6.1. Размер платы, взимаемой с Заказчика за присмотр и уход за Воспитанником, осваивающим образовательную программу в Учреждении, осуществляющем образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, устанавливается в соответствии со статьёй 65 Федерального Закона Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и издаваемым ежегодно Постановлением администрации муниципального образования «Город Саратов» "Об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребёнком, осваивающим образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования" (далее – Постановление администрации МО «Город Саратов»).

6.2. Стоимость услуг МДОУ «Детский сад № 40» по присмотру и уходу за «*Воспитанником*» (далее - родительская плата) составляет на основании постановления администрации муниципального образования «Город Саратов» 25 декабря 2024 года № 4159 «Об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком, осваивающим образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, на 2025 год 240 рублей в день. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за «Воспитанником».

6.3. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.
6.4. «Заказчик» ежемесячно (период оплаты) вносит родительскую плату за присмотр и уход за «Воспитанником», устанавливаемую ежегодно постановлением администрации муниципального образования «Город Саратов»

6.5. Оплата производится в срок не позднее 15 числа каждого месяца по квитанции, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Учреждения через банк с возмещением банковских расходов за данную услугу

6.6. Сумма, подлежащая перерасчету, учитывается при определении размера родительской платы в дошкольном образовательном учреждении следующего периода.

6.7. Задолженность по родительской плате может быть взыскана с родителей (законных представителей) в судебном порядке.

6.8. В случае отчисления ребенка из дошкольного образовательного учреждения переплата внесенная родительская плата подлежит возврату «*Родителям*» (законным представителям) на основании их личного заявления и распорядительного акта «*Исполнителя*» предоставления расчетного счета «*Родителя*» в течение 30 календарных дней.

6.9. Вносить родительскую плату за счет средств материнского (семейного) капитала согласно Постановлению Правительства РФ от 14 ноября 2011 года № 931 «О внесении изменений в правила направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на получение образования ребенком (детьми) и осуществление иных связанных с получением образования ребенком (детьми) расходов».

6.10. Возврат родительской платы за присмотр и уход оплаченной за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации".

7. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

7.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору «*Исполнитель*» и «*Заказчик*» несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим *Договором*.

8. Основания изменения и расторжения договора

8.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

8.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

8.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон, по инициативе одной из сторон, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

8.4. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор, может быть, расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в случае невыполнения обязанностей Заказчика, предусмотренных настоящим Договором.

8.5. Образовательные отношения прекращаются в связи отчислением Воспитанника из организации, осуществляющей образовательную деятельность:

- в связи с получением образования (завершения обучения);

- досрочно, по следующим основаниям:

- по инициативе родителей (законных представителей) Воспитанника, в том числе в случае перевода Воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в образовательной организации;

-по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации организации осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

8.6.Родители (законные представители) за 5 дней до отчисления ребёнка письменно уведомляются об этом Учреждением. Они имеют право обжаловать решение Учреждения Учредителю.

8.7.Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и может быть продлен, изменен, дополнен по соглашению сторон. Изменения, дополнения к договору оформляются в форме приложения к нему.

9.Заключительные положения

9.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до получения образования (завершения обучения)

9.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

9.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

9.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров

9.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны

9.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

Согласен на размещение фотографий моего ребёнка на сайте «Учреждения».

_____/_____/_____
(Фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) /Роспись/

10. Реквизиты и подписи сторон

МДОУ:

Полное наименование ДОУ: Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 40» Октябрьского района г. Саратова
Почтовый адрес ДОУ: 410017, г. Саратов, ул Серова А.К. д. 8
ИНН 6454049311

РОДИТЕЛЬ:

ФИО (полностью): _____

Паспортные данные _____

Адрес регистрации: _____

Адрес проживания _____

Телефон (раб./дом.): _____

Подпись заведующего

Подпись Родителя:

М.П.

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

Дата: _____ Подпись: _____

