

СОГЛАСОВАНО

председателем педагогического совета

протокол от 29.08.2024 г.

Протокол № 1

УТВЕРЖДЕНО

Заведующим МДОУ

«Детский сад № 40»

Г.И. Третьяковой

(приказ от 02.09.2024 г. № 189 о/д)

**Положение о логопедическом пункте  
муниципального дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад №40» Октябрьского района г. Саратова**

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение о логопедическом пункте (далее - логопункт) в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №40» Октябрьского района г.Саратова (далее Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 8 августа 2024 года, Инструктивным письмом Минобрнауки России от 14.12.2000г № 2 «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения», Приказом Минпросвещения России от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», а также Уставом дошкольного образовательного учреждения.

1.2. Положение определяет цель и задачи, порядок создания и направления деятельности логопедического пункта в детском саду, материально-техническую базу и финансовое обеспечение работы, регламентирует его комплектование, организацию, а также устанавливает обязанности, права и ответственность участников коррекционно-образовательных отношений и перечень необходимой документации.

1.3. Данное Положение о логопункте направлено на реализацию ФГОС дошкольного образования, утвержденного приказом Минобрнауки России № 1155 от 17.10.2013 года с изменениями от 8 ноября 2022 года, Федерального закона № 124-ФЗ от 24 июля 1998 г «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» с изменениями от 28 апреля 2023 года, а также положений Конвенции о правах ребенка.

1.4. Логопедический пункт открывается заведующим Учреждения при наличии соответствующих нормативно-правовых, материально-технических, программно-методических и кадровых условий с целью раннего выявления и преодоления отклонений в развитии устной речи детей дошкольного возраста.

1.5. Положение о логопункте регламентирует деятельность ДОО по вопросам организации работы логопедического пункта на территории дошкольного образовательного учреждения, устанавливает основные направления, регулирующие правовую, образовательную и коррекционную деятельность логопункта, гарантирует возможности для получения логопедической помощи воспитанникам, имеющим нарушения речи, обеспечивает условия для их личностного развития, педагогической реабилитации.

1.6. Для организации деятельности логопедического пункта в штатное расписание ДОО вводится должность учителя-логопеда (из расчета, не более 25 детей с легкими речевыми нарушениями, в возрасте 5 – 7 лет на одну ставку).

1.7. Деятельность логопедического пункта может быть прекращена путем ликвидации по решению Учредителя или заведующего дошкольным образовательным учреждением.

## **2. Цели, задачи.**

2.1. Логопункт дошкольного образовательного учреждения организуется в целях обеспечения индивидуально ориентированной психолого-педагогической помощи воспитанникам с нарушениями речи с учетом особенностей их психофизического развития и индивидуальных возможностей.

2.2. Основными задачами работы учителя-логопеда в логопункте являются:

- осуществление необходимой коррекции нарушений звукопроизношения у детей дошкольного возраста;
- формирование и развитие фонематического слуха у детей с нарушениями речи;
- распространение и разъяснение знаний из области логопедии среди педагогов и родителей (законных представителей).

## **3. Организация работы логопункта.**

3.1. Коррекционную работу с детьми в логопункте проводит учитель-логопед, имеющий высшее профессиональное образование в области логопедии без предъявления требований к стажу работы.

3.2. В логопункт направляются воспитанники на основании решения психолого-педагогического консилиума (далее – ППк) дошкольного образовательного учреждения, с письменного согласия родителей (законных представителей) (Приложение 1).

3.3. Список зачисленных в логопункт воспитанников на текущий учебный год (Приложение 2) утверждается приказом заведующего дошкольным учреждением.

3.4. Предельная наполняемость логопункта в течение учебного года составляет 25 человек.

3.5. Основными формами коррекционной работы с детьми, зачисленными в логопункт, являются индивидуальные и подгрупповые занятия.

Ребенок должен получать коррекционную помощь не менее 2-3 раз в неделю. Продолжительность одного индивидуального занятия по коррекции звукопроизношения составляет 20 минут.

3.6. Данные логопедического обследования вносятся в Журнал обследования устной речи детей. Обследованные воспитанники, имеющие речевые нарушения, вносятся в Журнал регистрации воспитанников, нуждающихся в коррекции речевых нарушений (Приложение 3), где отмечается дата зачисления, а также дата выпуска или отчисления ребенка из логопункта.

3.7. На каждого воспитанника, зачисленного в логопункт, заводится речевая карта, индивидуальный маршрут развития, где отмечается динамика коррекционной работы.

Воспитанники остальных групп обследуются в течение года по запросу родителей (законных представителей) и воспитателей.

3.8. Сроки коррекционной работы зависят от степени выраженности речевых нарушений, индивидуально-личностных особенностей детей и могут варьироваться от 6 месяцев до 12 месяцев.

3.9. Учитель-логопед составляет график своей работы на первую половину дня. Учитель-логопед имеет право брать для коррекционной работы воспитанников с любой деятельности, проводимой педагогом в группе.

3.10. Недельная нагрузка учителя-логопеда в условиях работы в логопункте на одну ставку составляет 20 часов, из которых 20 (100%) отводится на непосредственную коррекционную работу с детьми.

3.11. Обследование фонетической стороны речи проводится 2 раза в год.

По результатам обследования принимается решение о завершении ребенком занятий по коррекции звукопроизношения (все нарушенные звуки поставлены, автоматизированы, смешиваемые звуки дифференцированы) либо о продолжении занятий в течение следующего периода.

3.12. Отчисление воспитанника из логопункта производится по решению психолого-педагогического консилиума дошкольного образовательного учреждения и письменного отказа родителя (законного представителя) (Приложение 4), а также регистрируется в журнале движения воспитанников в логопункте.

3.13. Отчисление воспитанников из логопункта осуществляется приказом заведующего и возможно по следующим причинам:

- полное освоение ребенком звукопроизношения,
- систематические, немотивированные пропуски занятий,
- выбытие ребенка из дошкольного образовательного учреждения.

3.14. Уважительными причинами отсутствия ребенка в Учреждении при представлении подтверждающего документа могут быть:

- болезнь ребенка, карантин на основании справки врача или заключения врачебной комиссии;
- оздоровительный период ребенка сроком до 50 календарных дней в течение календарного года при представлении родителями (законными представителями) соответствующего заявления;
- длительная командировка родителей (законных представителей) на основании копии приказа работодателя о командировке.

3.15. Родитель (законный представитель) вправе отказаться от занятий учителя-логопеда (Приложение 4).

#### **4. Порядок зачисления детей в логопункт.**

4.1. Обследование речи воспитанников дошкольного возраста 5л.-7л. проводится учителем-логопедом дошкольного образовательного учреждения с 1 по 15 сентября и с 15 по 30 мая. Дети с выявленными недостатками в развитии устной речи вносятся в список воспитанников дошкольного образовательного учреждения, нуждающихся в логопедической помощи.

4.2. В логопункт зачисляются воспитанники со следующими нарушениями:

- фонетическое недоразвитие речи,
- фонетико-фонематическое недоразвитие речи,

4.3. В случае необходимости уточнения диагноза воспитанника с нарушениями речи с согласия родителей (законных представителей) направляет учитель-логопед в лечебно-профилактическое учреждение для обследования (неврологом, детским психиатром, отоларингологом, офтальмологом, ортопедом и др.) или на ПМПК.

4.4. Не подлежат приему в логопункт дети с:

- общим недоразвитием речи I – II уровней,
- заиканием тяжелой степени,
- нарушением интеллекта, аутизмом, так как коррекция этих нарушений требует комплексного подхода и может быть осуществлена только в условиях специальной группы дошкольного образовательного учреждения соответствующего профиля.

4.5. В порядке исключения, дети с задержкой психического развития и нарушениями когнитивного развития принимаются в логопункт при условии непрерывного наблюдения у невролога и психиатра с выполнением всех рекомендаций, получения коррекционной помощи у психолога и учителя-дефектолога.

4.6. В логопункт в первую очередь зачисляются дети дошкольного возраста 5л.-7л. Остальные дети, нуждающиеся в логопедической помощи, принимаются на занятия при наличии свободных мест.

4.7. Зачисление в логопункт воспитанников, имеющих нарушения в развитии устной речи:

- осуществляется приказом заведующего из числа воспитанников, зарегистрированных в Журнале нуждающихся в коррекции звукопроизношения;
- проводится в течение всего учебного года по мере освобождения мест.

#### **5. Основные направления деятельности логопункта.**

5.1. Организация образовательного процесса регламентируется годовым планом работы учителя-логопеда логопункта, циклограммой и графиком индивидуальных занятий, утвержденными руководителем образовательного учреждения.

5.2. Работа с родителями (законными представителями) осуществляется путем создания условий для их участия в образовательной деятельности:

- через ознакомление с ходом и содержанием индивидуальных занятий с каждым ребенком (Журнал учета хода и содержания индивидуальных занятий);
- через тетрадь взаимодействия с родителями, где еженедельно отмечаются рекомендации по коррекции звукопроизношения в домашних условиях;
- через посещение индивидуальных консультаций учителя-логопеда, индивидуальных занятий с ребенком.

6. Участники коррекционно-образовательного процесса. Обязанности сторон.

6.1. Общее руководство логопунктом осуществляется заведующим Учреждения:

- создание условий для проведения с детьми коррекционно-педагогической работы;
- организация кабинета, отвечающего санитарно-гигиеническим нормативам, его оборудование;
- обеспечивает комплектование логопункта приказом по дошкольному образовательному учреждению, утверждает список детей, зачисленных в логопункт.

6.2. Учитель-логопед:

- несет ответственность за выявление детей с первичной речевой патологией, организацию коррекционного процесса и качество коррекционного обучения детей с нарушениями речи;
- оказывает консультативную помощь воспитателям и родителям (законным представителям) детей по вопросам профилактики возникновения первичных и вторичных речевых нарушений;
- информирует родителей (законных представителей) о состоянии речи ребенка, о методах и способах преодоления выявленных нарушений речи, о возможных последствиях в случае отказа от специализированной помощи или несоблюдения всех рекомендаций;
- осуществляет взаимодействие с педагогом-психологом Учреждения, территориальной психолого-медико-педагогической комиссией;
- информирует педагогический совет о задачах и содержании работы в логопункте;
- повышает свою профессиональную квалификацию и аттестуется согласно действующим нормативным документам;
- составляет ежегодный аналитический отчет на конец учебного года;
- консультирует родителей детей, не посещающих логопункт, после логопедического обследования ребенка.

### 6.3. Родители (законные представители):

- создают в семье условия, благоприятные для соматического, эмоционально-волевого, интеллектуального и речевого развития ребенка;
- обеспечивают регулярное посещение ребенком занятий в логопункте в соответствии с расписанием;
- выполняют рекомендации учителя-логопеда и других специалистов;
- формируют у ребенка мотивацию к занятиям;
- проводят целенаправленную и систематическую работу по закреплению и автоматизации у ребенка навыков, сформированных учителем-логопедом во время занятий (регулярно отмечается в тетради для индивидуальной работы и взаимосвязи с родителями).

## 6. Оборудование логопункта.

7.1. Для логопункта выделяется кабинет площадью, отвечающей санитарно-гигиеническим нормам.

7.2. Логопункт обеспечивается специальным оборудованием:

- настенное зеркало (50x100);
- зеркала для индивидуальной работы (9x12);
- шкаф и полки;
- письменный стол, стулья;
- детские столы и стулья;
- доска;
- ПК;
- таблицы букв, слоговые таблицы;
- наглядный материал для обследования речи;
- наглядный материал для постановки, автоматизации и дифференциации звуков;
- наглядный материал по формированию и развитию фонематических процессов;
- пеналы, ручки, карандаши, наборы фишек для звукового анализа на каждого ребенка;
- дидактические игры, игрушки;
- методическая литература;
- настенные часы, песочные часы, секундомер.

Приложение 1  
Заведующий МДОУ  
«Детский сад № 40»  
Октябрьского района  
г. Саратова  
Третьякова Г.И.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ФИО родителя (законного представителя))

### Заявление

Я, (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_,

с целью оказания коррекционной помощи в устранении нарушения звукопроизношения прошу зачислить моего ребенка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО ребенка)

на логопедический пункт МДОУ «Детский сад № 40» Октябрьского района г.Саратова (далее – Учреждение)

с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

#### Обязуюсь выполнять следующие требования:

- По рекомендации учителя-логопеда обращаться к неврологу, ортодонту, ортопеду, отоларингологу и др. специалистам.
- Не пропускать ребенком без уважительной причины логопедических занятий.
- Выполнять рекомендации учителя-логопеда.
- Еженедельно (в понедельник) приносить рабочую тетрадь ребенка.
- Поставленный учителем-логопедом звук автоматизировать (контролировать) в повседневной речи ребенка.
- По приглашению учителя-логопеда посещать консультации, родительские собрания и другие практические формы работы с родителями.

В случае невыполнения мною требований претензий по результатам коррекции речи иметь не буду.

**Примечание:** При систематическом невыполнении требований или длительных пропусках (без уважительной причины) ребенок может быть выведен из логопункта через ПМПк Учреждения. Последующее зачисление возможно только при наличии свободных мест.

С условиями зачисления ознакомлен(а).

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
ФИО родителя (законного представителя)

Список воспитанников, зачисленных в логопункт  
МДОУ «Детский сад № 40» Октябрьского района г.Саратова

№	Фамилия, имя, отчество ребёнка	Дата рождения	Логопедическое заключение	Заключение ПМПк Учреждения
				Рекомендована работа с логопедом в условиях логопункта детского сада с _____ года сроком на _____ год

Журнала регистрации воспитанников, нуждающихся в коррекции речевых нарушений

№	Фамилия, имя ребёнка	Дата рождения	№ группы	Дата обследования	Дата зачисления	Логопедическое заключение

Заведующему МДОУ «Детский сад № 40»  
Октябрьского района г. Саратова

Г.И.Третьяковой

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ФИО родителя (законного представителя))

Отказ

Я, \_\_\_\_\_  
отказываюсь от зачисления своего ребенка \_\_\_\_\_

в логопункт МДОУ «Детский сад № 40» и проведения коррекционно-развивающих занятий с логопедом в связи с \_\_\_\_\_

С речевым диагнозом ребенка ознакомлен (а).

Рекомендации от учителя-логопеда получены, о последствиях предупрежден (а).

Претензий к работе учителя-логопеда МДОУ «Детский сад № 40» Октябрьского района г.Саратова не имею.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Подпись родителя \_\_\_\_\_ Расшифровка \_\_\_\_\_

Журнал движения воспитанников, зачисленных в логопункт  
МДОУ «Детский сад № 40» Октябрьского района г.Саратова

№ п/п	Ф.И. ребенка	Возраст	Группа	Речевое заключение	Дата ПМПк	Дата начала занятий	Дата окончания занятий	Результат коррекционной работы

Приложение 6

Заведующий МДОУ  
«Детский сад № 40»  
Октябрьского района г. Саратова  
\_\_\_\_\_ Г.И.Третьякова

ОТЧЕТ о работе учителя-логопеда, проделанной в 20\_\_ - 20\_\_ учебном году  
в логопедическом пункте МДОУ «Детский сад № 40» Октябрьского района г.Саратова

	ФНР (дислалия)	ФФНР (сложная дислалия, стертая форма дизартрии)	ОНР (дизартрия)	Прочие (ЗРР, заикание)	Всего
Выявлено детей с нарушениями речи					
Принято в логопедический пункт					
Выпущено					
Оставлено для продолжения коррекционной работы					
Выбыло					

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Учитель-логопед \_\_\_\_\_