

Принято

На педагогическом
совете МДОУ «Детский
сад № 40 »

Протокол от 11.01.2024
№ 3

Рассмотрено

На Совете родителей
(законных представителей)

Протокол от 11.01.2024
№ 1

Утверждаю

Заведующий
МДОУ «Детский сад
№40»

_____ Третьякова Г.И.
Приказ от 12.01.2024
№ 23

**Положение о методической работе
муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №40»
Октябрьского района г. Саратова**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о методической работе (далее - Положение) в Муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №40» Октябрьского района г. Саратова (далее – Учреждение) разработано в соответствии с требованиями п.20 ч.3 ст.28 Федерального закона от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», согласно которым к компетенции Учреждения относится организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров.

1.2. Настоящее Положение определяет цели, задачи, структуру, основные направления методической работы в Учреждении.

1.3. Под методической работой в Учреждении понимается целостная, основанная на достижениях науки, передового опыта и конкретном анализе затруднений педагогических работников, система взаимосвязанных мер, действий и мероприятий, направленных на повышение профессионального мастерства каждого педагогического работника, на обобщение и развитие творческого потенциала педагогического коллектива в целом, на достижение оптимальных результатов образования, воспитания и развития воспитанников.

2. Цель, задачи и основные направления методической работы.

2.1. Цель методической работы в Учреждении:

- создание образовательной среды, способствующей реализации творческого потенциала педагога и педагогического коллектива.

2.2. Задачи методической работы:

- анализ, апробация и внедрение нового методического обеспечения образовательного процесса, способствующего реализации личностно-ориентированного социально-педагогического подхода;

- повышение профессионального мастерства педагогических работников;

- формирование у педагогических работников основных компетенций, необходимых для создания социальной ситуации развития воспитанников, соответствующей специфике дошкольного возраста.

2.2. Основные направления методической работы:

Аналитическая деятельность:

- мониторинг профессиональных и информационных потребностей педагогических работников Учреждения ;

- создание и ведение базы данных о педагогических работниках Учреждения;

- выявление затруднений педагогических работников дидактического и методического характера;

- сбор и обработка информации о результатах учебно-воспитательной работы педагогических работников Учреждения;

- изучение, обобщение и распространение педагогического опыта педагогических

работников Учреждения;

- изучение и анализ состояния и результатов собственной деятельности (методической работы), определение направлений ее совершенствования.

Информационная деятельность:

- формирование банка педагогической информации (нормативно-правовой, научно-методической, методической и др.);

- изучение нормативных правовых документов, в том числе Федерального Государственного образовательного стандарта дошкольного образования;

- ознакомление педагогических работников Учреждения с новинками педагогической, психологической, методической и научно-популярной литературы;

- создание медиатеки.

Организационно-методическая деятельность:

- изучение запросов, методическое сопровождение и оказание практической помощи молодым специалистам, педагогическим работникам в период подготовки к аттестации, в межаттестационный и межкурсовой периоды;

- прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических работников Учреждения, оказание им информационно-методической помощи в системе непрерывного образования;

- организация и проведение мастер-классов, семинаров-практикумов, конкурсов; участие в разработке программы развития Учреждения;

- методическое сопровождение подготовки педагогов к участию в конкурсах профессионального мастерства;

- организация проведения экспертизы авторских методических материалов.

Консультационная деятельность:

организация консультационной работы для педагогических работников Учреждения (индивидуальное, групповое консультирование);

- разработка методических рекомендаций (в том числе образцов документов) для педагогических работников с целью повышения эффективности и результативности их труда, роста профессионального мастерства.

3. Структура (модель) методической работы

3.1. В структуре (модели) методической работы Учреждения функционирует:

Педагогический совет.

- постоянная творческая группа педагогов - добровольное профессиональное объединение педагогов, заинтересованных во взаимном творчестве, изучении, разработке, обобщении материалов по заявленной тематике с целью поиска оптимальных путей развития изучаемой темы для непосредственной работы с детьми.

- временная творческая группа - добровольное профессиональное объединение педагогов. Создаются решения конкретной кратковременной творческой проблемы (например, подготовка к педагогическому совету, семинару и т.д.);

аттестационная комиссия Учреждения.

3.2. Формы и содержание методической работы

Основными формами методической работы в ДООУ являются:

- заседания педагогического совета ДООУ;

- методические конференции, семинары, совещания;
- методические занятия - открытые занятия, мастер-классы, практикумы, круглые столы и т.д.;
- разработка учебно-методических материалов и документов;
- консультирование педагогических работников;
- самообразование педагогических работников;
- наставничество;
иные формы.

3.3. Основным содержанием методической работы на заседаниях педагогического совета являются:

- разработка, обсуждение и принятие основной образовательной программы дошкольного образования Учреждения;
- анализ соответствия развивающей предметно-пространственной среды Учреждения ;
- разработка организационно-методического сопровождения процесса реализации основной программы Учреждения;
- анализ результатов самообследования;
- анализ выполнения планов работы;
- выработка и реализация комплекса мер по повышению квалификации педагогических работников.

3.4. Организация методической работы.

Руководство методической работой осуществляет заведующая.

Планирование методической работы в Учреждении осуществляется на учебный год. План методической работы является частью годового плана Учреждения.

Организация методической работы возлагается на старшего воспитателя Учреждения, который:

- координирует и контролирует работу педагогов по всем направлениям педагогической деятельности;
- обобщает, систематизирует и пополняет методическую копилку докладами, сообщениями, сделанными на заседаниях Педагогического совета, семинарах, конспектами открытых мероприятий и т.д.;
- планирует проведение семинаров, практикумов, которые служат для повышения педагогического мастерства педагога, проведение открытых показательных мероприятий, мастер-классов для демонстрации методов образовательной и воспитательной работы.

3.5. Учреждение формулирует единую методическую тему, исходя из следующих требований:

- актуальность темы;
 - учет достигнутого уровня деятельности, интересов и запросов педагогов;
 - связь темы с конкретными научно-педагогическими исследованиями и рекомендациями, с педагогическим опытом, накопленным практикой работы других учреждений;
- учет ресурсов .

3.6. Единая методическая тема Учреждения реализуется через систему методической работы.

4. Делопроизводство

4.1. В номенклатуру дел по методической работе входят:

- нормативно-правовые и инструктивно-методические документы (приказы, положения, распоряжения, инструктивные письма по методической работе);
- база данных по педагогическим работникам Учреждения;
- протоколы и материалы методических органов -;
- годовые планы и отчеты по методической работе;
- перспективные планы и материалы по повышению квалификации педагогических работников;
- материалы по профессиональным конкурсам;
- материалы по обобщению и распространению передового педагогического опыта;
- учебно-методические пособия, разработанные педагогическими работниками .

