

**ПРИНЯТО**

решением педагогического совета  
протокол №2 от «09»09 2014г

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом заведующего  
МДОУ «Детский сад №40»  
Приказ № 173 от «10» 09.2014г.  
\_\_\_\_\_ Г.И. Третьякова

**СОГЛАСОВАНО**

На заседании Совета родителей  
Протокол №1 от «09»09.2014 г.

**ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ, ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ И  
ПРЕКРАЩЕНИЯ ОТНОШЕНИЙ МЕЖДУ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ  
ОРГАНИЗАЦИЕЙ И РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ)  
ВОСПИТАННИКОВ ДЕТСКОГО САДА**

**Муниципального дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад № 40»  
Октябрьского района г. Саратова**

## **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ статьи 30 части 2 и Уставом Муниципального дошкольного образовательного учреждения "Детский сад № 40" Октябрьского района г. Саратова (далее - Учреждение).
- 1.2. Положение устанавливает порядок регламентации и оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанника.

## **2. Возникновение образовательных отношений**

- 2.1. Основанием возникновения образовательных отношений являются: заявление от родителей (законных представителей) ребёнка, приказ о приеме (зачислении) лица для обучения в Учреждении.
- 2.2. Образовательные отношения возникают при наличии договора, заключенного в установленном законодательством Российской Федерации порядке с учетом положений Федерального закона «Об образовании».
- 2.3. Договор заключается между Учреждением, в лице заведующего, и родителями (законными представителями) ребенка, зачисляемого в Учреждение.
- 2.4. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, возникают с даты зачисления.

## **3. Договор между ДООУ и родителями (законными представителями)**

- 3.1. Договор заключается в простой письменной форме между Учреждением, в лице заведующего, и родителями (законными представителями) ребенка, зачисляемого в Учреждение.
- 3.2. В договоре должны быть указаны основные характеристики предоставляемой услуги (взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребёнка в дошкольном образовательном учреждении, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребёнка в Учреждении).
- 3.3. Договор не может содержать условий, ограничивающих права или снижающих уровень гарантий обучающихся по сравнению с установленными законодательством об образовании. Если такие условия включены в договоры, то они не подлежат применению.
- 3.4. Правила, обязательные при заключении договора, утверждаются Правительством Российской Федерации.  
Примерные формы договоров об образовании утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

## **1. Приостановление отношений**

- 4.1. Отношения могут быть временно приостановлены в случае:
  - болезни воспитанника;
  - санаторно-курортного лечения воспитанника;
  - отпуска родителей (законных представителей)
  - отпуска для оздоровления ребенка в летнее время сроком не более 75 дней;
  - карантина в Учреждении;

- ремонта в Учреждении;
  - нарушение температурного режима в Учреждении.
- 4.2. Приостановление отношений по инициативе родителей (законных представителей) возникают на основании их заявления.
- 4.3. Приостановление отношений по инициативе ДОО возникают на основании приказа заведующего Учреждением.

## **5. Прекращение образовательных отношений**

- 5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с выбыванием обучающегося из Учреждения:
- в связи с получением дошкольного образования (завершением обучения);
  - досрочно по основаниям, установленным законодательством об образовании.
- 5.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:
- по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другое Учреждение;
  - на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребёнка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Учреждении;
  - по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) обучающегося и ДОО, в том числе в случаях ликвидации ДОО, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.
- 5.3. Родители (законные представители) вправе расторгнуть взаимоотношения лишь при условии оплаты Учреждению фактически понесенным им расходов.
- 5.4. Порядок перевода обучающегося из одного Учреждения в другое устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. I:
- 5.5. Факт прекращения образовательных отношений между Учреждением, в лице заведующего, и родителями (законными представителями) ребёнка регламентируется приказом заведующего Учреждением.

Заведующему МДОУ  
«Детский сад №40»  
Октябрьского района г. Саратова  
Третьяковой Г.И.

\_\_\_\_\_  
Проживающей(его) по адресу

\_\_\_\_\_  
Тел. \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу сохранить место в детском саду за моим ребенком,  
\_\_\_\_\_ посещающим  
\_\_\_\_\_ группу, на время *моего отпуска (карантина, санаторно-курортного лечения, летнего оздоровительного периода, по семейным обстоятельствам и т.п.)* с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ года.

Подпись \_\_\_\_\_

Число \_\_\_\_\_

Заведующему  
МДОУ «Детский сад №40»  
Г.И. Третьяковой  
от родителя

\_\_\_\_\_,  
Ф.И.О. родителя (законного представителя)  
проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_

паспорт \_\_\_\_\_,  
(серия, номер)

\_\_\_\_\_  
(кем и когда выдан)

\_\_\_\_\_  
(номер телефона)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу исключить из списков МДОУ «Детский сад №40» моего ребенка

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребенка)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года рождения, посещающего \_\_\_\_\_  
группу и выдать медицинскую карту, в связи с выбытием из детского сада по причине

\_\_\_\_\_  
(перемена места жительства, ухода в школу №, переход в детский сад № т. д.)

Последнее посещение «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

Дата: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

Подпись: \_\_\_\_\_